



**Istituto Comprensivo Statale  
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)  
CM: BAIC85700G CF: 93423370720  
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: [baic85700g@istruzione.it](mailto:baic85700g@istruzione.it) posta certificata: [baic85700g@pec.istruzione.it](mailto:baic85700g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.scardignosaviomolfetta.gov.it](http://www.scardignosaviomolfetta.gov.it)



Prot. n. 1837

Molfetta, 06/04/2018  
SITO SCUOLA

**OGGETTO: COSTITUZIONE GLH D'ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 15, c. 2 della L. 104/92

**DECRETA**

**1.** Il GLH d'Istituto è così costituito:

- prof.ssa Nicoletta **PAPARELLA** – Dirigente Scolastico - Presidente
- ins. Angela **PARISI** – Docente Scuola dell'infanzia – componente
- ins. Teresa **de CEGLIA** - Docente curriculare Scuola Primaria– componente
- ins. Francesca Nicoletta **GADALETA** – Docente specializzata Scuola Primaria – componente
- prof.ssa Clelia **BORSCHI** - Docente curriculare Scuola Secondaria di I Grado – componente
- ins. Rita **TEDESCHI** – Docente specializzata Scuola Primaria – coordinatrice Sostegno-componente
- prof.ssa Tiziana **MARINELLI** – Docente specializzata Scuola Secondaria di I Grado – coordinatrice Sostegno - componente
- dott.ssa Vincenza **DE PALMA** – Rappresentante Ente Locale
- dott.ssa Rosa **ALTAMURA** – Rappresentante ASL – componente
- Sig.ra Maria Antonia **BINETTI** genitore alunno Scuola dell'infanzia- componente
- Sig. ra Maria **LA FORGIA** – genitore alunno Scuola Primaria – componente
- Sig.ra Anna **CAPURSO** – genitore alunno Scuola Secondaria di I Grado – componente

**2.** Il Gruppo si riunisce due volte l'anno: presumibilmente inizio anno scolastico e secondo quadrimestre.

**3.** Il Gruppo si occupa collegialmente di:

- analizzare la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni diversamente abili, tipologia dell'handicap, classi coinvolte);
- analizzare le risorse dell'Istituto Comprensivo, sia umane che materiali;
- gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario del GLH;
- definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai docenti di sostegno;
- approntare la modulistica necessaria;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni diversamente abili;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili o ai docenti che se ne occupano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*